

Келісілді
Маңғыстау облысының
білім басқармасының
басшысы
_____ **А.А.Сейдалиев**
«____» _____ **2020 ж.**

Бекітемін
«Мұрын жырау Сеңгірбекұлы
атындағы Маңғыстау гуманитарлық
колледжі» МКҚК директоры
_____ **М. Н. Утебаев**
«____» _____ **2020 ж.**

«Мұрын жырау Сеңгірбекұлы атындағы
Маңғыстау гуманитарлық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнына
талапкерлерді 2020 -2021 оқу жылына қабылдаудың
ҮЛГІЛІК ҚАҒИДАСЫ

ТИПОВЫЕ ПРАВИЛА
прием абитуриентов в государственное коммунальное казенное
предприятие «Мангистауский гуманитарный колледж
имени Мурын жырау Сенгирбекулы»
на 2020- 2021 учебный год

Ақтау - 2020

Типовые правила приема на обучение в государственное коммунальное казенное предприятие «Мангистауский гуманитарный колледж имени Мурын жырау Сенгирбекулы», реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования

1. Общие положения

1. Настоящие Типовые правила приема на обучение в ГККП «Мангистауский гуманитарный колледж имени Мурын жырау Сенгирбекулы» (далее колледж), реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» (далее - Закон), которые определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования (далее – организации образования)

2. В колледж, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, а также лица с особыми образовательными потребностями с документом (свидетельство, аттестат) об образовании.

В организации образования, реализующие образовательные программы послесреднего образования принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное (начальное профессиональное и среднее профессиональное), послесреднее, высшее (высшее профессиональное) образование, а также лица с особыми образовательными потребностями с документом (свидетельство, аттестат) об образовании.

3. При поступлении на обучение в колледжа предусматривается квота приема для лиц, определенных пунктом 8 статьи 26 Закона.

3.1. Граждан из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов;

3.2. Лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

3.3. Граждан из числа сельской молодежи на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села;

3.4. Лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан;

3.5. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся без попечения родителей до совершеннолетия;

3.6. Граждан Республики Казахстан из числа сельской молодежи, переселяющихся в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан;

4. Форма сдачи вступительных экзаменов устанавливается колледжом.

2. Типовые правила приема на обучение в ГККП «Мангистауский гуманитарный колледж имени Мурын жырау Сенгирбекулы», реализующие образовательные программы технического и профессионального образования

5. В колледжа для приема заявлений лиц на обучение, на период проведения вступительных экзаменов и зачисления в состав обучающихся не позднее **1 июня** приказом руководителя организации образования создается приемная комиссия, которая состоит из нечетного числа членов. В состав приемной комиссии входят представители местных представительных и исполнительных органов, работодателей, общественных организаций и организаций образования. Из состава приемной комиссии большинством голосов членов избирается председатель.

Решение приемной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение приемной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя приемной комиссии является решающим. Секретарь не является членом приемной комиссии.

6. Вопросы организации работы приемных комиссий организаций образования по приему лиц на обучение с выездом в регионы решается по согласованию с местными исполнительными органами в области образования.

7. Зачисление лиц на обучение в колледж, осуществляется по заявлениям лиц на конкурсной основе.

8. Прием заявлений лиц на обучение в колледж осуществляется:

1) по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования предусматривающим подготовку специалистов

среднего звена на очную форму обучения – с 20 июня по 25 августа календарного года, на заочную формы обучения – с 20 июня по 20 сентября календарного года,

Регламент работы:

Понедельник-суббота: 09.00-18.00

Перерыв: 13.00-14.00

Выходной: воскресенье.

9. Для получения государственной услуги услугополучатель обращается в организацию образования (далее – услугодатель), либо на веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) и предоставляет пакет документов согласно стандарту государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования" (далее - Стандарт) согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в стандарте государственной услуги согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Документы для поступления предъявляются лично поступающим или его законными представителями.

Лица, поступающие на учебу в организации образования, для которых предусматривается квота приема, представляют документы, подтверждающие категорию.

9-1. Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, отказывает в приеме документов и выдает расписку согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

9-2. В случае подачи документов через Портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Сотрудник услугодателя в день поступления осуществляет регистрацию заявления и направляет его на исполнение ответственному структурному подразделению. В случае поступления заявления после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, заявление регистрируется следующим рабочим днем.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления на бумажном носителе или в случае подачи документов через Портал в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет услугополучателю уведомление о принятии документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

9-3. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

9-4. Жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

10. Заявления от поступающих регистрируются в журналах регистрации организации технического и профессионального образования по формам обучения.

11. Прием на обучение лиц с особыми образовательными потребностями в организации образования, осуществляется с учетом заключения психолого-медико-педагогической консультации.

Для участия во вступительных экзаменах дети-инвалиды и инвалиды (с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата) при предъявлении справки об инвалидности по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10589) при необходимости дополнительно подают заявление в произвольной форме на имя председателя государственной комиссии о предоставлении:

- 1) отдельной аудитории;
- 2) помощника, не являющимся преподавателем предметов, сдаваемых в рамках вступительного экзамена для детей-инвалидов и инвалидов с нарушением зрения, функций опорно-двигательного аппарата, и (или) специалиста, владеющего жестовым языком для детей-инвалидов и инвалидов с нарушением слуха.

12. Вступительные экзамены для поступающих на обучение по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования предусматривающим:

подготовку специалистов среднего звена и имеющих:

- 1) основное среднее образование (основное общее) - по двум предметам в объеме общеобразовательных учебных программ основного среднего образования (казахский или русский язык и предмет по профилю специальности);

- 2) техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, соответствующее профилю специальности, проводятся в форме собеседования;

Конкурс проводится на основе баллов (оценок), полученных по результатам вступительных экзаменов, проведенных колледжа

Вступительные экзамены проводятся согласно утвержденному графику. График с указанием даты и время, места проведения вступительных экзаменов утверждается приказом руководителя организации образования и не позднее 3 (трех) рабочих дней до проведения экзамена размещается на информационных стендах и на интернет ресурсах организации образования.

Результаты вступительных экзаменов размещаются на информационных стендах или интернет-ресурсах колледжа (www.kollej.kz) в день проведения вступительных экзаменов.

13. Для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, вступительные экзамены проводятся: на очную форму обучения - с **1 по 27 августа**

календарного года, на заочную формы обучения - с **1 августа по 28 сентября** календарного года;

При проведении вступительных экзаменов:

1) в форме тестирования количество тестовых заданий (вопросов) по каждому предмету 25; правильный ответ на каждое тестовое задание оценивается 1 баллом; на тестирование по трем предметам отводится 2 часа 15 минут, а по двум предметам - 1 час 30 минут; коды правильных ответов вывешиваются сразу после окончания тестирования; результаты тестирования объявляются в день его проведения;

2) в форме экзаменов по предметам оценки «3», «4», «5», полученные по результатам вступительных экзаменов переводятся приемной комиссией в баллы по следующей шкале: оценка «3» - 8 баллов, «4» - 17 баллов, «5» - 25 баллов.

14. Вступительные экзамены в организации образования проводятся на казахском или русском языках согласно заявлениям поступающих.

15. Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

16. Перечень общеобразовательных предметов по профилю специальностей технического и профессионального образования определяется согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Перечень общеобразовательных предметов по профилю специальностей послесреднего образования определяется согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

17. Лица, поступающие на обучение в организации образования по педагогическим специальностям, по специальностям, требующим специальной или творческой подготовки, сдают специальный и (или) творческий экзамены, проводимый организацией образования.

18. Форма проведения специального и (или) творческого экзамена определяется согласно приложению 2 к настоящим Типовым правилам.

19. Расписание специального и (или) творческого экзамена (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее до начала приема документов.

20. Допуск поступающего в аудиторию проведения специального и (или) творческого экзамена осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

21. До начала специального и (или) творческого экзамена поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания

специального и (или) творческого экзамена, время и место объявления результатов и процедура подачи заявления на апелляцию.

22. Итоги специального и (или) творческого экзамена оформляются ведомостью оценок.

Специальный экзамен оценивается в форме - "допуск" или "недопуск".

23. Результаты специального и (или) творческого экзамена объявляются в день проведения экзамена.

24. По результатам специального и (или) творческого экзамена поступающему выдается выписка из ведомости оценок для предъявления в организации образования.

25. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных экзаменов, защиты прав поступающих приказом руководителя организации образования создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии состоит из нечетного числа членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа педагогов организаций технического и профессионального образования по тестируемым предметам. Количество педагогов по одному предмету тестирования составляет не менее двух человека. Из состава апелляционной комиссии большинством голосов членов избирается председатель. Секретарь не является членом апелляционной комиссии.

26. Лицо, не согласное с результатами вступительных экзаменов, подает заявление на апелляцию.

Заявление на апелляцию подается в апелляционную комиссию до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительных экзаменов и рассматривается апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

27. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя апелляционной комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

28. При проведении конкурса на зачисление учитывается сумма баллов согласно пункту 24 Правил.

29. Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, проводится:

1) на очную форму обучения - с **25 по 31 августа** календарного года;

2) на заочную формы обучения - с **15 по 30 сентября** календарного года.

Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, проводится:

1) на очную форму обучения - с **25 по 31 августа** календарного года на основе отбора с учетом оценок по профильным предметам, указанных в документах об образовании основного среднего или общего среднего образования, результатов собеседования;

2) на заочную формы обучения - с **15 по 30 сентября** календарного года на основе отбора с учетом оценок по профильным предметам, указанных в документах об образовании основного среднего или общего среднего образования, результатов собеседования.

30. Зачисление в колледж по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, производится по специальностям, языкам обучения на открытом заседании приемной комиссии.

Не допускаются к участию в конкурсе на зачисление в состав обучающихся лица набравшие:

1) менее 16 баллов из двух предметов, для имеющих основное среднее (основное общее) образование, по специальностям медицины и фармации менее 25 баллов;

2) менее 24 баллов из трех предметов, для имеющих общее среднее образование, по специальностям медицины и фармации менее 35 баллов.

31. Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих на очную форму обучения, предусматривающих подготовку специалистов среднего звена- по **31 августа** календарного года, на и заочную формы обучения- по **30 сентября** календарного года, приемными комиссиями путем размещения на информационных стендах или на интернет ресурсах колледжа(www.kollej.kz).

Настоящие Правила составлены в соответствии с утвержденным Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года №578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования». Типовые правила приема колледжа предусмотрено и обсуждено 30.05.2020г. в педагогическом совете №6 и рекомендовано к утверждению.